



N° PAP-01566-2019

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 16/09/2019 al 01/10/2019

L'incaricato della pubblicazione
FRANCO FERRAIOLI

COMUNE DI ANGRI

PROVINCIA DI SALERNO

AREA: UOC SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DSG N° 00614/2019 del 13/09/2019

N° DetSet 00080/2019 del 13/09/2019

Responsabile U.O.C.: ANTONIO LO SCHIAVO

Istruttore proponente: MARIA IMBRIACO

OGGETTO: Nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale “BUONO LIBRO “

Approvazione bando e modulistica. Manifestazione di interesse per l'istituzione di un Albo di Fornitori tra librerie/cartolerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado del territorio comunale mediante il sistema delle cedole librerie/voucher

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00614/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

ANGRI, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL RESPONSABILE UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E PERSONALE

(nominato con decreto n.65 del 04/04/2019)

Premesso:

-che l'art. 27 comma 1 della L. 448/98 prevede che i Comuni provvedano a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti, nonché degli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti;

- che l'art. 27 comma 2 della L. 448 / 98 attribuisce alle Regioni, nel quadro dei principi dettati dal comma 1, il compito di disciplinare le modalità di ripartizione ai Comuni dei finanziamenti previsti;

- che con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 425 del 03.07.2018 sono stati approvati "criteri e modalità per la concessione dei contributi libri di testo" e approvazione schema di convenzione tra Regione Campania, A.N.C.I., A.L.I. e S.I.L. ;

-che in data 01.08.2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, l' A.L.I. - Associazione Librai Italiani e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari hanno sottoscritto convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie o voucher alle famiglie.

-L'art. 2 della citata convenzione così recita "*La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. La data per la consegna delle cedole librerie o dei voucher da parte dei Comuni è fissata al 15 ottobre per ciascuno degli anni scolastici successivi all'anno scolastico 2018/2019 . Le cedole librerie, il cui valore sarà determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto dalla nota del MIUR prot. n.5571 del 29.3.2018 ai sensi del decreto del MIUR n.781/2013, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici.*";

Recepito le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono Libro" ed in particolare che;

- la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo avviene sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come

previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;

-le cedole librarie sono emesse e distribuite alle famiglie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I o S.I.L: e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici;

Tenuto conto che la fornitura di che trattasi (testi scolastici ed altri sussidi didattici) da parte dei genitori/esercenti la potestà genitoriale avviene direttamente, autonomamente e liberamente presso librerie/cartolibrerie del territorio;

Evidenziato che l'istituzione e formazione di un Albo dei Fornitori tra librerie /cartolibrerie risponde ai principi di economicità, correttezza, trasparenza e libera concorrenza e pari opportunità, in quanto:

- a) Il limite del costo dei libri è previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare sulla base della classe/scuola frequentata;
- b) la procedura sarà svolta secondo i criteri di trasparenza ed equità di trattamento ,ponendo in una situazione di pari opportunità chiunque abbia diritto di essere iscritto all'Albo;
- c) la scelta di rivolgersi agli operatori economici con sede operativa sul territorio comunale di Angri o dei Comuni limitrofi si rende opportuna per consentire ai genitori l'immediato approvvigionamento dei testi con il sistema delle cedole librarie;
- d) la fornitura sarà garantita dagli operatori economici iscritti all'Albo in parola, autonomamente e liberamente scelti dalle famiglie interessate;
- e) L'albo resterà aperto, pertanto l'iscrizione e l'aggiornamento sarà sempre garantito ai richiedenti, secondo le indicazioni fornite dal Comune e pubblicate sul proprio sito istituzionale;

Vista la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta dall'Ufficio P.I. per l'istituzione e formazione di un Albo dei Fornitori per le finalità di cui alla presente:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Domanda di iscrizione all'albo
- Dichiarazione cumulativa
- Schema di convenzione
- Linee guida per la gestione dell'albo fornitori librerie/cartolibrerie

Ritenuto:

- che il Comune di Angri intende far proprie le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale “ Buono Libro “ , rivedendo e riorganizzando il procedimento, sulla base delle indicazioni di cui alla delibera regionale della Campania n.425/2018;

- ch, per realizzare le finalità di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.425/2018, si rende opportuna l'istituzione e la formazione di un apposito Albo di fornitori tra librerie e cartolibrerie, cui potranno iscriversi gli operatori economici con sede operativa nel Comune di Angri o Comuni

limitrofi, per consentire agli esercenti la potestà genitoriale di ottenere, celermente, la fornitura dei libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie;

di prevedere la pubblicazione di un AVVISO di manifestazione di interesse finalizzato all'acquisizione delle istanze da parte degli operatori economici interessati;

Ritenuto pertanto provvedere in merito;

DETERMINA

Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

RECEPIRE, in base a quanto disciplinato dalla deliberazione della Giunta regionale della Campania, con n° 425 /2018, e dalla Convenzione del 01/08/2018 tra Regione Campania, ANCI Campania, A.L.I. Associazione Librai Italiani e il S.I.L. Sindacato italiano librai e cartolibrari, le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono Libro" di cui all'allegato A della predetta delibera regionale;

AVVIARE, per le motivazioni espresse in narrativa tutte le procedure necessarie per adeguarsi a quanto stabilito dalla Regione Campania e dalla "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie", per garantire la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole/voucher, sulla base delle nuove modalità operative;

PROCEDERE, a tal fine, all'istituzione di un Albo Fornitori tra librerie/ cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie/voucher", dando atto che la scelta degli operatori sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli iscritti all'Albo;

PREVEDERE l'iscrizione all'Albo per gli operatori economici con sede operativa sul territorio comunale di Angri e dei Comuni limitrofi per consentire l'immediato approvvigionamento dei testi da parte dei genitori destinatari del buono libro tramite il sistema delle cedole librarie;

STABILIRE che l'Albo resterà aperto, pertanto l'iscrizione e l'aggiornamento sarà sempre garantito ai richiedenti, secondo le indicazioni fornite dal Comune e pubblicate sul proprio sito istituzionale;

PRENDERE ATTO della documentazione di seguito riportata, allegata al presente atto, appositamente predisposta dall'Ufficio P.I. e finalizzata ad un "Avviso di manifestazione di interesse" per la formazione di un Albo di fornitori tra librerie/cartolerie disponibili alla fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado mediante cedole librarie/voucher:

avviso di manifestazione di interesse;

domanda di iscrizione all'albo –MODELLO A) ;

dichiarazione cumulativa – MODELLO B) ;

schema di convenzione;

DARE ATTO che le famiglie interessate autonomamente e liberamente procederanno alla scelta dell'operatore economico, iscritto all'Albo, cui affidare la fornitura dei libri di testo tramite cedole librarie;

1. Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis c.1 del D.Lgs n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
2. Dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 24/1/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L.n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto
3. Dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio e on-line e sul sito internet dell'Ente;
4. Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"
5. Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

MODELLO A)

AL RESPONSABILE UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E PERSONALE
COMUNE DI ANGRI

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov.)Codice
Fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante,
altro) _____

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA
GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE in
Via _____

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in
Via _____

P.IVA/COD. FISC. _____ TEL _____

E-mail _____ PEC _____

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo alla procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

DICHIARA

A- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso e dello Schema di Convenzione relativi alla presente procedura, pubblicati in data _____ sul sito del Comune di Angri;

B -di aver preso visione e di conoscere il contenuto di cui alle "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie", che si allega controfirmato alla presente per accettazione;

C- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC – comune.angri@legalmail.it, sollevando il Comune di Angri da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

D- Di essere affiliata all' A.L.I. — Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o al S.I.L. — Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti,

oppure

E- di non essere affiliata all' A.L.I. — Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o al S.I.L. — Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

Data_____

Firma

SI ALLEGA :

1. Dichiarazione cumulativa MODELLO B);
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità
3. “Linee Guida per la gestione dell’Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie” controfirmate per accettazione.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E UEFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DI CEDOLE LIBRARIE ALLE FAMIGLIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO A FAVORE DI STUDENTI DELLE SCUOLE I SECONDARIE DI I E II GRADO CHE INSISTONO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ANGRI E COMUNI LIMITROFI

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno_____ (_____) del mese di _____,

in ANGRI, nella sede comunale di V.le C. Colombo viene stipulata la presente Convenzione:

tra:

— il Comune di Anгри nella persona del sig. Antonio Lo Schiavo nato Castellabate (SA) il 26/05/1957 , in qualità di Responsabile UOC Promozione Servizi Sociali Scolastici e del Personale — domiciliato, per la Sua carica, presso la Sede Comunale, con sede in V.le C.Colombo,

e

il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____, nella qualità di legale rappresentante della ditta

_____ con sede legale in _____

Via _____ n° _____ CAP _____ tel. _____ e/mail _____

PEC _____ **Cod.Fisc./P.Iva** _____

Di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

PREMESSO:

— che il diritto allo studio trova il suo fondamento nella Costituzione Italiana agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4), in cui si dispone che "la scuola, e' aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli", anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso";

- che lo stesso costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell' ONU nel 1948, che all'art 26 afferma il diritto all' Istruzione , la gratuità ed obbligatorietà dei livelli fondamentali, l'accesso su base di merito ai livelli superiori, la qualità ed il fine dell'istruzione quale rispetto dei diritti umani e pieno sviluppo della personalità;

- che per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma della Legge 10 agosto 1964 n 719, del D LGS, 16 aprile 1994 n 297, dell'art 27 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;

— che a norma dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art.1, comma 622,della Legge 27 dicembre 2006 n 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell'art 1, comma 5, del D.P.C.M n 320 / 1999,seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all'articolo 156 del D. Lgs 297/94 che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali;

- che la Regione Campania, come disposto dal proprio Statuto, "promuove ogni utile iniziativa per favorire: la tutela, lo sviluppo e la diffusione della cultura, della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica,- la valorizzazione di istruzione, formazione professionale ed alta formazione al fine di assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile";

— che la L.R. 1 febbraio 2005 n. 4, recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;

- che nella citata Legge regionale, all'art 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche. specifiche per l'handicap; la carta studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art 2, comma 1, lettera n;

CONSIDERATO:

- che il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e / o strumenti didattici alternativi;

- che l'acquisizione per gli alunni dei predetti materiali didattici è indubbiamente elemento di rilievo e funzionale al successo scolastico e formativo, così come parimenti significativa appare la realizzazione di specifici progetti formativi che comportino l'applicazione dell'innovazione tecnologica alle metodologie di insegnamento-apprendimento, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali e all' informatica;

PRESO ATTO;

- che la Giunta Regionale della Campania, con deliberazione n°425 del 03/07/2018, pubblicata sul Burc n° 47 del 09/07/2018, ha approvato con l'allegato A) le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale e con l'allegato B) ha preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le Associazioni dei librai maggiormente rappresentative;

- che in data 01/08/2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'ALI — Associazione Librai Italiani/Confcommercio-Imprese per l'Italia e il SIL — Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, hanno sottoscritto 'Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie", al fine di rendere operativo quanto disposto nella deliberazione di G.R. n° 425/2018;

— che, in particolare, le nuove modalità operative per la concessione del Contributo regionale . "Buono libro" prevedono:

— la modalità di consegna alle famiglie di buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;

- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n. 10 articoli:

ART. 1 - OGGETTO

1.1 La presente Convenzione intende individuare l'operatore economico disponibile a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n° 425/2018 per l'erogazione del cosiddetto contributo del "buono libro".

1.2 Il contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore di studenti delle Scuole Secondarie di 1° e 2° Grado con sede sul territorio comunale.

ART. 2 - FINALITÀ

2.1 Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico.

2.2 L'obiettivo mira ad assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto dei buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

ART. 3 - DESTINATARIO DELL'INTERVENTO

3.1 L'intervento di cui alla presente Convenzione è rivolto ad alunni frequentanti le Scuole Secondarie di I e II Grado, che insistono sul territorio comunale del Comune di Angri appartenenti a famiglie che presentino un valore I dell'indicatore ISEE in corso di validità rientrante nelle fasce stabilite dalla regione Campania con deliberazione n° 425 del 03/07/2018.

ART.4 - VALORE CEDOLE

4.1 In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed il numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale fornitura, una "cedola libraria" dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

ART. 5 MODALITÀ EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

5.1 Il Comune, terminata la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la valutazione delle stesse, ammette al beneficio prioritariamente i richiedenti con ISEE rientrante nella prima fascia di reddito [fascia 1 — Isee da € 0 a € 10.633,00] di cui alla delibera di giunta regionalen° 425 del 03/07/2018. Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla fascia 1, le risorse residue se disponibili saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito [fascia 2- ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00] di cui alla precitata deliberazione di G.R. n. 425/2018.

5.2 Le cedole emesse dal Comune sono distribuite dallo stesso, eventualmente anche con l'ausilio delle istituzioni scolastiche, alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con il Comune, per l'acquisto dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.

5.3 Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. I I

5.4 Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie iscritte all'Albo a chi consegnare la cedola ricevuta.

5.5 L'esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare le cedole esclusivamente dal genitore/richiedente o dal tutore/rappresentante legale del minore o dallo stesso studente se maggiorenne.

5.6 La libreria si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

5.7 La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, facendo sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservandola agli atti.

5.8 Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della "cedola", l'operatore economico non avrà nulla a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

ART. 6 - FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo del Comune di Angri.

2 Al fine dei successivi controlli contabili, le cedole evase relative alle classi 1" 2" e 3" delle scuole medie e alle classi 1" e 2" degli istituti superiori dovranno essere inserite nella stessa fatturazione; mentre le cedole evase e relative alle classi 3" 4" e 5" delle scuole superiori

dovranno essere inserite in un'altra fatturazione. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

Al fine dei controlli amministrativi sarà necessario indicare nelle fatture i quantitativi delle cedole suddivise in relazione alla classe frequentata, alla fascia di Isee, con l'indicazione del valore economico assegnato alle cedole stesse. In mancanza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

La liquidazione è subordinata alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva [D.U.R.C.], che dovrà essere regolare.

ART. 7 — GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o voucher, sarà reso pubblico sul sito istituzionale del Comune.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico, che intende essere inserito, dovrà presentare domanda direttamente al Protocollo Generale del Comune di Angri, tramite PEC secondo le indicazioni fornite dal Comune e pubblicate sul proprio sito istituzionale.

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno entro il 30 luglio gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

Il presente accordo ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione dello stesso. Alla scadenza si intende prorogato automaticamente salvo eventuale disdetta di una delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la libreria , « Per Il Comune di Cava de' Tirreni

**LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DI FORNITORI
LIBRERIE/CARTOLERIE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI
TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II
GRADO MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE/VOUCHER**

ART. 1 - OGGETTO

L' albo intende individuare gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie" o voucher, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla regione Campania con deliberazione regionale n° 425/2018 per Terogazione del cosiddetto contributo del buono libro.

Il suddetto contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore di studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado con sede sul territorio comunale.

ART. 2 - FINALITÀ

L' obbiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione del contributo regionale denominato "buono libro" da parte degli aventi diritto.

ART. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L' albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto del contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie.

L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Angri, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

ART. 4 - VALORE CEDOLE

In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed il numero dei richiedenti, l'Ente procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale fornitura una "cedola libraria" dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

ART. 5 MODALITÀ EROGAZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLE CEDOLE

Il Comune, termina la fase di acquisizione delle istanze da parte delle famiglie richiedenti e la Valutazione delle stesse, ammette al beneficio prioritariamente i richiedenti con ISEE rientrante nella prima fascia di reddito (fascia 1 ISEE da €10 a 10.633,00) di cui alla G.R.C.n° 425 del 03/07/2018. Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla fascia 1, le risorse residue se disponibili, saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella seconda fascia di reddito (fascia 2- isee da 10.633,00 a 13.300,00) di cui alla precitata deliberazione di G.R.C. n° 425/2018. '

_Le cedole emesse dal Comune sono distribuite dallo stesso, eventualmente anche con l'ausilio delle istituzioni scolastiche, alle famiglie beneficiarie per il successivo utilizzo presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.'I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con il Comune per l'acquisto e dei testi scolastici e di altri sussidi didattici.

Le cedole sono consegnate esclusivamente al genitore/richiedente o al tutore/ rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne. Non saranno consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali e a persone non legate agli alunni dai 'suddetti rapporti.

Il genitore interessato sceglierà autonomamente e liberamente tra le librerie/cartolerie iscritte all'Albo a chi consegnare la cedola ricevuta.

L'esercente convenzionato e iscritto all'Albo potrà ritirare le cedole esclusivamente dal genitore/richiedente o al tutore/ rappresentante legale del minore o allo stesso studente se maggiorenne. '

La libreria convenzionata e iscritta all'Albo si impegna a fornire al beneficiario l'equivalente della cedola (fino a concorrenza dell'importo) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola (nel caso di alunni disabili). g

La libreria provvederà alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella domanda di iscrizione all'albo, facendo sottoscrivere la cedola a chi riceve i testi, ritirando la stessa e conservarla agli atti.

Nel caso di prenotazione dei testi senza preventiva esibizione della "cedola", l'operatore economico non avrà nulla a pretendere dal Comune in caso di non assegnazione della cedola libraria medesima.

ART. 6 - DIRITTO DI OPERAZIONE E LIBERTÀ DI SCELTA

Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente la libreria iscritta all'Albo presso cui spendere la cedola.

ART. 7 - FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a cura della libreria/Cartolibreria sulla piattaforma Fatture PA del Comune di Angri

La liquidazione è subordinata alla verifica del Documento Unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che dovrà essere regolare.

ART. 8 - GESTIONE DELL' ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o voucher sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune.

L'albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico, che intende essere inserito, dovrà presentare domanda al Protocollo Generale del Comune di Angri, tramite PEC.

Dopo l'iscrizione, l'operatore è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune di Angri rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Ogni anno entro il 30 luglio gli operatori economici iscritti all'albo, sono tenuti a confermare all'Ufficio Istruzione dell'Ente la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto nominativo, ha facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Letto, approvato e sottoscritto
Per la libreria



UOC PROMOZIONE SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI E PERSONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI- LIBRERIE/CARTOLIBRERIE FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO REGIONALE “ BUONI LIBRO” MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE/VOUCHER

IL RESPONSABILE UOC

Nominato con decreto n.65 del 04.04.2019

Ai sensi della legge n.448/1998 art.27 e della legge n.296/2006 art.1 co 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo.

In esecuzione:

- della deliberazione di G.R.C. n° 425 del 09/07/2018 pubblicata sul Burc n° 47 del 09/07/2018, con la quale sono state, altresì approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale “ buono libro “ a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;
- della “ Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie” sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania l'A.N.C.I Campania, l'A.L.I- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e il S.I.L. –Sindacato italiano librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R.C. n° 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale “ Buono libro “ ed in particolare:

- la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;
- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affidate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

RENDE NOTO

Che con propria determinazione dirigenziale N° del , è stato stabilito di avviare tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori – Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale mediante il sistema delle cedole librarie o voucher, dando

atto che la scelta degli operatori sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli scritti all'Albo.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie d'1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari del contributo regionale denominato " Buono Libro " mediante il sistema delle cedole librarie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il comune di Angri alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle " cedole librarie o voucher ", che intendano, a tal fine, presentare istanza per l'inserimento nell'albo dei Fornitori – Librerie/Cartolerie, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente " dedicato " ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- Essere in possesso di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

2. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura e precisamente:

- domanda di iscrizione all'albo;
- dichiarazione cumulativa;
- " Linee Guida per la gestione dell'albo dei fornitori Librerie//Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

La suddetta modulistica scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nella Sez. NEWS , dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente a mano o tramite Pec (comune.angri@legalmail.it) entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Il mancato invio della domanda di iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza. Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute verificate ed emesse:

- per gli operatori economici affiliati all'A.L.I., - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o S.I.L. Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il comune di Angri, tenuto conto della “ Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie “ sottoscritta in data 1 agosto 2013 tra la Regione Campania l'A.N.C.I. Campania l'A.L.I. Associazione Librai italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e S.I.L.- Sindacato Italiano Librai carolibrari/Confesercenti;

- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Angri, secondo lo schema allegato al presente avviso elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

3. GESTIONE DELL'ALBO

Il Comune procede alla valutazione delle istanze di iscrizione, entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Successivamente provvede all'approvazione dell'Albo, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Angri.

Il Comune procede alla revisione dell'Albo ogni anno, entro il mese di luglio, prima dell'inizio dell'anno scolastico; entro tale periodo gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvede all'esclusione dall'albo, di cui trattasi, degli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

L'albo dei fornitori una volta costituito, resta aperto per cui l'operatore economico che intenda essere inserito in tale albo deve presentare domanda corredata dalla documentazione richiesta.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso ,si fa riferimento alle allegate “Linee Guida per la gestione dell'Albo, allo schema di convenzione, alle leggi vigenti in materia.

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Nocera Inferiore.

IL RESPONSABILE UOC

Sig. Antonio Lo Schiavo

ALLEGATI :

- “ Linee guida per la gestione dell'albo fornitori- Librerie/Cartolerie”
- schema di convenzione
- domanda di iscrizione all'Albo MODELLO A
- dichiarazione cumulativa MODELLO B

OGGETTO: dichiarazione cumulativa per l'iscrizione all'Albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

(DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)Codice Fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA _____

A CON SEDE LEGALE In Via _____

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Via _____

PJVA/COD. FISC. _____ **TEL.** _____

E-mail _____ **PEC** _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli

artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

2. Che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio di _____

per la seguente attività _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

denominazione _____

forma giuridica _____

codice attività _____

Codice fiscale/P.Iva _____

l'oggetto sociale

titolare, soci, direttori, tecnici, amministratori muniti di rappresentazione, soci accomandatari (indicare i . nominativi, data di nascita, qualifiche):

3. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;

4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

5. di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;

6. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs 81/2008;

7. che nei propri confronti:

-- non sussistono cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)

— non sono state pronunciate sentenze di passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

8. che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

9. che la sede dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, competente per la verifica della regolarità in ordine agli

obblighi di pagamento delle imposte e tasse, è il seguente: Ufficio di

_ 10. di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di cui alle seguenti posizioni:

INPS: matricola _____ sede _____

INAIL: matricola _____ sede _____

11. di accettare, qualora a carico del contribuente risulti una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo;

12. di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

13. di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in Via _____

con i seguenti orari di apertura al pubblico _____

14. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000, così come modificato e integrato dal decreto—legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente _ "dedicato"

ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto: '

codice IBAN _____

istituto bancario _____ (o presso Poste Italiane) _____

Agenzia/filiale di _____

Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente

_____ cod. fisc.

_____ cod. fisc

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

16. di essere consapevole, altresì, che in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad effettuare la dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente

[luogo e data] . _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a _____ **autorizza il Comune di Angri al**

trattamento dei dati personali ai 'sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - Decreto Legislativo n.101 del 10/08/2018 e ss.mm.ii., esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per la fornitura libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

[luogo e data]

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)